

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-186

Mikkelin seudun pohjalaiset ry:n kokko Kenkäveron tapahtumapellolla 4.4.2026

Mikkelin seudun pohjalaiset ry hakee lupaa polttaa kokkoa Kenkäveron tapahtumapellolla la 4.4.2026. Alueen käyttöilupaa haetaan kokon rakentamista ja polttoa varten ajalle to 2.4.2026 - la 4.4.2026.

Kokkotapahtumalla halutaan vaalia pohjalaisperinnettä.

Kokko rakennetaan tapahtumapellon hiekka-alueelle ja kokon sytytys aloitetaan lauantaina 4.4.2026 klo 18. Tapahtumaan tulee järjestyksen valvonta ja jälkisammutuksen varmistaa palokunta. Palopaikka puhdistetaan ke 8.4.2026 mennessä.

Tapahtuma on kaikille avoin ja maksuton.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan Kenkäveron tapahtumapellon käyttämiseksi hakemuksen mukaisesti ajalle 2.4.2026 - 4.4.2026 seuraavin ehdoin:

- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia siitä, ettei alueen käyttö yleisenä alueena esty tapahtuman aikana
- tapahtuman järjestäjä huolehtii alueen rajauksesta, tapahtuman turvallisuudesta ja järjestyksestä sekä liikenteenohjauksesta
- tapahtuman järjestäjä huolehtii alueen siisteydestä tapahtuman aikana ja huolehtii jälkisiivouksesta välittömästi tapahtuman päätyttyä
- tapahtuman järjestäjä vastaa kustannuksellaan alueelle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista
- luvan saaja vastaa kustannuksellaan muista mahdollisesti tarvittavista viranomaisilmoituksista ja -luvista
- luvan saaja huolehtii itse mahdollisista aurauksista
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavista ilmoituksista tai mainoksista sekä liikennejärjestelyistä on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200
- sähköön käytöstä on sovittava ESE-Tekniikka Oy:n kanssa, yhteyshenkilö Juuso Partanen, juuso.partanen@ese.fi
- veden käytöstä on sovittava Mikkelin Vesilaitoksen kanssa, 040 129 4279
- pysäköinti merkityillä parkkialueilla, Pursialankadun varteen ei saa pysäköidä.
- Kenkäveronpellon alueella ei saa kaivaa (Muinaismuistoalue)
- luvan saaja toimii yhteistoiminnassa alueen muiden yritysten kanssa ja informoi alueella/läheisyydessä toimivia
- alueen käytöstä ei peritä vuokraa

Tiedoksi

hakija, Mikkelin poliisi, Osuuskauppa Suur-Savo (Mikkeliapuisto), Viherpalvelut Hyvönen Oy, Taito Itä-Suomi ry, pysäköinninvalvonta, infra- ja viheraluepalvelut, pelastuslaitos, kirjaamo, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 3.3.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

02.03.2026

Mira Myyryläinen

toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 2.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.